



T A
Č R

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

2. veřejná soutěž

PROGRAM DOPRAVA 2020+

Č.j.: TACR/8-16/2020

Program na podporu aplikovaného výzkumu,
experimentálního vývoje a inovací v oblasti dopravy

2. veřejná soutěž programu **DOPRAVA 2020+**


Na co je veřejná soutěž zaměřena

- Veřejná soutěž je zaměřena na podporu návrhů projektů aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací. Výstupy/výsledky musí mít potenciál pro další uplatnění do praxe.
- Hlavním cílem je **rozvíjet dopravní sektor** způsobem, který bude reflektovat společenské potřeby, akceleruje technologický a znalostní rozvoj České republiky a napomůže růstu konkurenceschopnosti státu.
- V rámci veřejné soutěže jsou vítány návrhy projektů **zaměřené na témata týkající se zvládnání mimořádných událostí** jako je současná pandemie COVID-19. Řešení a výstupy/výsledky těchto návrhů projektů by měly přispět ke zmírnění negativních dopadů těchto mimořádných událostí na dopravu a v širším důsledku na společnost a hospodářství. Aktuálnost návrhů projektů a využitelnost zamýšlených výstupů/výsledků bude pozitivně posuzována v rámci hodnotícího procesu.
- Každý návrh projektu musí naplnit **jeden ze specifických cílů programu**:
 - Udržitelná doprava;
 - Bezpečná a odolná doprava a dopravní infrastruktura;
 - Přístupná a interoperabilní doprava;
 - Automatizace, digitalizace, navigační a družicové systémy.
- Zvláštní důraz se klade na **posílení spolupráce výzkumného, akademického a soukromého sektoru** a vytvoření vhodných podmínek pro komercializaci výstupů/výsledků výzkumu a jejich využití pro potřeby společnosti.

Kdo může být uchazečem o podporu

Subjekty, které mohou přinést nové a aplikovatelné poznatky do dopravního sektoru, přičemž tyto subjekty se mohou hlásit jako:

- výzkumná organizace;
- podnik;
- organizační složka státu;
- územní samosprávný celek.

 Za stejných podmínek jako uchazeč typu podnik se mohou hlásit i další subjekty bez ohledu na to, zda hospodářská činnost je jejich hlavní činností (např. neziskové organizace, spolky, příspěvkové organizace).

Důležité termíny

Soutěžní lhůta: 9. 4. – 10. 6. 2020

Vyhlášení výsledků: nejpozději 30. 11. 2020

Začátek realizace: nejdříve 1. 1. a nejpozději 1. 6. 2021

Délka realizace: 12–48 měsíců

Maximální výše a intenzita podpory

Maximální výše podpory na jeden projekt: 50 mil. Kč

Maximální intenzita podpory na jeden projekt: 80 %

Kdo zajišťuje aplikování výstupů a výsledků projektu

Aplikování výstupů/výsledků zajišťují buď:

- uchazeči návrhu projektu (**interní aplikační garant**) a/nebo
- jiný subjekt, který není zapojen do řešení projektu (**externí aplikační garant**).

Každý návrh projektu musí mít alespoň jednoho aplikačního garanta z České republiky.

Interní aplikační garant může být kdokoliv z uchazečů. Externím aplikačním garantem jakákoliv právnická osoba, která **nenaplnuje definici podniku**.

Aplikačních garantů může být i více a během hodnocení se bude posuzovat vhodnost, způsob a míra zapojení všech uvedených aplikačních garantů.

Dotazy k veřejné soutěži můžete podávat prostřednictvím [Helpdesku](#). K osobní nebo telefonické konzultaci můžete využít regionální pracovníky na [kontaktních místech](#).

Obsah

Úvodní informace	1
1 Uchazeči ve veřejné soutěži	1
2 Termíny a lhůty	2
3 Návrh projektu	3
3.1 Zaměření veřejné soutěže.....	3
3.2 Aplikační garant.....	3
3.4 Tematické vymezení návrhu projektu.....	5
3.5 Výstupy a výsledky.....	6
4 Pravidla financování	7
4.1 Intenzita podpory.....	7
4.1.1 Intenzita podpory na uchazeče.....	7
4.2 Způsobilé náklady.....	8
5 Prokázání způsobilosti uchazeče a podání návrhu projektu	9
5.1 Prokázání způsobilosti.....	9
5.2 Způsob prokázání způsobilosti zahraničních uchazečů.....	10
5.3 Podání návrhu projektu.....	10
5.4 Informování o změnách po podání návrhu projektu.....	10
6 Hodnocení a vyhlášení výsledků	11
6.1 Hodnoticí proces.....	11
6.2 Bodovaná kritéria.....	11
6.3 Nezávislost průběhu hodnocení.....	12
6.4 Vyhlášení výsledků veřejné soutěže.....	12
7 Podpis smlouvy o poskytnutí podpory a realizace projektu	12
7.1 Způsob poskytnutí podpory.....	13
7.2 Realizace.....	13
8 Právní rámec veřejné soutěže	13
8.1 Právní vymezení uchazečů.....	14
8.2 Nedostatečné vymezení a duplicita.....	15
8.3 Prokázání způsobilosti uchazeče.....	15
8.4 Financování.....	15
8.5 Hodnocení a dokládání dokumentů.....	16
8.6 Práva vyhrazená pro TA ČR.....	16
8.7 Podávání stížností.....	17

Úvodní informace

Před podáním návrhu projektu TA ČR doporučuje uchazečům seznámit se s následujícími důležitými odkazy a pojmy, které bezprostředně souvisí s veřejnou soutěží:

- [Všeobecné podmínky](#) TA ČR, kde jsou stanoveny veškerá práva a povinnosti příjemce podpory, včetně vymezení důležitých pojmů;
- [Frascati manuál](#), kde jsou specifikovány hlavní rysy výzkumných projektů, definovány důležité pojmy a uvedeny konkrétní příklady;
- Informační systém ISTA (dále jen „[ISTA](#)“), který slouží k podání návrhu projektu.

§ **Ikona paragrafu před textem slouží jako odkaz do právního rámce (kapitola 8).** Po kliknutí na tuto ikonu se dostanete příslušné části právního rámce.

1 Uchazeči ve veřejné soutěži

§ **Uchazeči (hlavní uchazeč nebo další účastníci)¹ v této veřejné soutěži mohou být:**

- **výzkumné organizace;**
- **podniky;**
- **organizační složky státu;**
- **územní samosprávné celky.**

Hlavní uchazeč může projekt řešit samostatně nebo ve spolupráci s dalšími účastníky.

Hlavním uchazečem může být:

- pouze subjekt, který má sídlo, provozovnu nebo pobočku v České republice.

Dalším účastníkem může být:

- subjekt, který má sídlo, provozovnu nebo pobočku v České republice;
- subjekt se sídlem v členském státě Evropské unie, v jiném státě tvořícím Evropský hospodářský prostor nebo ve Švýcarské konfederaci.

V ISTA se jako uchazeči typu podnik mohou hlásit i další subjekty bez ohledu na to, zda hospodářská činnost je jejich hlavní činností (např. neziskové organizace, spolky, příspěvkové organizace).

Organizační složky státu a územní samosprávné celky se v ISTA hlásí jako ostatní uchazeči povoleni Zadávací dokumentací.

¹ Každý uchazeč má v ISTA povinnost vyplnit vlastnickou strukturu.

2 Termíny a lhůty

Termíny a lhůty spojené s podáním návrhu projektu a s prokázáním způsobilosti uchazeče

Začátek soutěžní lhůty (od tohoto termínu můžete vyplňovat a podávat návrhy projektů v ISTA)	9. 4. 2020 v 9:00 hodin
Konec soutěžní lhůty (do této lhůty musíte návrh projektu podat prostřednictvím ISTA)	10. 6. 2020 v 16:30 hodin
Lhůta pro odeslání potvrzení podání elektronického návrhu projektu z datové schránky hlavního uchazeče do datové schránky TA ČR	10. 6. 2020 v 23:59:59 hodin
Ukončení příjmu dokladů k prokázání způsobilosti uchazeče (mimo doklady, které jsou součástí návrhu projektu) do datové schránky TA ČR	

Termíny a lhůty spojené s řešením projektu

Začátek řešení projektů	1. 1. 2021 – 1. 6. 2021
Nejzazší termín ukončení řešení projektu	31. 5. 2025
Délka řešení projektu	12–48 měsíců

3 Návrh projektu

Návrh projektu je souhrn všech informací, které uchazeči uvedou do ISTA včetně příloh. Pokud TA ČR návrh projektu podpoří a dojde k podpisu smlouvy o poskytnutí podpory², stává se návrh projektu projektem.

Návrh projektu se předkládá v **češtině**, případně ve slovenštině. Veškeré informace uvedené v návrhu projektu musí odpovídat skutečnosti ke dni podání návrhu projektu.

3.1 Zaměření veřejné soutěže

Veřejná soutěž je zaměřena na podporu návrhů projektů aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací. Výstupy/výsledky musí mít potenciál pro další uplatnění v nových přístupech, technologických postupech a službách vedoucích k posílení společenských a ekonomických **přínosů v dopravním sektoru**.

Každý návrh projektu musí naplnit **jeden ze specifických cílů programu**, kterými jsou:

- Udržitelná doprava;
- Bezpečná a odolná doprava a dopravní infrastruktura;
- Přístupná a interoperabilní doprava nebo
- Automatizace, digitalizace, navigační a družicové systémy.

Zvláštní důraz se klade na posílení spolupráce výzkumného, akademického a soukromého sektoru a vytvoření vhodných podmínek pro komercializaci výstupů/výsledků výzkumu a jejich využití pro potřeby společnosti.

V rámci veřejné soutěže jsou vítány návrhy projektů **zaměřené na témata týkající se zvládnutí mimořádných událostí** jako je současná pandemie COVID-19. Řešení a výstupy/výsledky těchto návrhů projektů by měly přispět ke zmírnění negativních dopadů těchto mimořádných událostí na dopravu a v širším důsledku na společnost a hospodářství. Aktuálnost návrhů projektů a využitelnost zamýšlených výstupů/výsledků bude pozitivně posuzována v rámci hodnotícího procesu.

V rámci veřejné soutěže jsou také vítány návrhy projektů, kde se zapojují uchazeči ze strukturálně postižených regionů.

Volba specifického cíle programu je povinnou součástí návrhu projektu v ISTA.

3.2 Aplikační garant

Aplikační garant je subjekt, který má za úkol uplatnit výstupy/výsledky a zajistit tak jejich praktické využití. V každém návrhu projektu **musí být alespoň jeden aplikační garant** se sídlem v České republice.

Každý subjekt plnící roli aplikačního garanta **musí splňovat podmínky** dané touto Zadávací dokumentací a přílohou č. 1 – [Aplikační garant](#), kde jsou uvedeny pravidla, popis role a další podmínky, včetně popisu povinných příloh.

² Pokud je v Zadávací dokumentaci uvedena smlouva o poskytnutí podpory, rozumí se tím také rozhodnutí o poskytnutí podpory, které TA ČR vydává pouze v případě, že uchazečem je organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, zabývající se výzkumem a vývojem.

Aplikačních garantů může být i více, v takovém případě se pak během hodnocení bude posuzovat vhodnost, způsob a míra zapojení u všech uvedených aplikačních garantů.

Interní aplikační garant (uchazeč, který současně vykonává roli aplikačního garanta) může být:

- podnik;
- výzkumná organizace;
- organizační složka státu;
- územní samosprávný celek.

Interní aplikační garant nemusí dokládat žádnou povinnou přílohu.

Externí aplikační garant může být:

- výzkumná organizace;
- územní samosprávný celek;
- organizační složka státu;
- jiná právnická osoba, **pokud nenaplnuje definici podniku** (např. příspěvková organizace, státní organizace).

Externí aplikační garant nesmí být:

- právnická osoba, která **naplňuje definici podniku** nebo
- subjekt s právní formou **státní podnik** nebo
- právnická osoba zřízená podle:
 - zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (např. společnost s ručením omezeným, akciová společnost);
 - zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku (např. spolek, nadace, nadační fond, ústav);
 - zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku (např. zájmové sdružení právnických osob).

Za každého externího aplikačního garanta musí uchazeči přiložit **povinnou přílohu, která prokáže zájem aplikačního garanta o výstupy/výsledky návrhu projektu**. Tato příloha může být formou např. Letter of Intent (dopis o záměru), smlouva o využití výsledků, smlouva o smlouvě budoucí, memorandum.

Doporučujeme všem externím aplikačním garantům, aby se ve své povinné příloze, nebo uchazeči v ISTA v komentáři k aplikačnímu garantovi, vyjádřili, zda se činnosti spojené s rolí aplikačního garanta ve vztahu k návrhu projektu nevztahují k jejich hospodářské činnosti.

Přílohy k aplikačním garantům vkládejte do kapitoly 8. PŘÍLOHY ZA PROJEKT (náležitosti, která tato příloha musí obsahovat, jsou uvedeny v příloze č. 1 - [Aplikační garant](#)).

§ 3.3 Vymezení se vůči obdobným projektům

Technologická agentura ČR podporuje pouze návrhy projektů, jejichž obsah či jeho část nebyly v minulosti a ani nejsou v současné době řešeny v rámci jiného projektu.

Pro hodnocení obsahu návrhu projektu (posouzení novosti) musí uchazeči uvést projekty související s návrhem projektu. Relevantní jsou:

- projekty, na jejichž výstupech/výsledcích návrh projektu staví a na něž navazuje;
- aktuální nebo dokončené projekty s uvedením odlišností a návazností vůči předkládanému návrhu projektu.

Technologická agentura ČR doporučuje využít vyhledávač podpořených projektů [STARFOS](#), popřípadě [Informační systém výzkumu, experimentálního vývoje a inovací \(IS VaVal\)](#).

Uchazeči musí v návrhu projektu uvést vlastní projekty s podobnou tematikou, které realizovali nebo realizují a které byly podpořeny z veřejných zdrojů (tzn. podobným oborem řešení, zvolenými metodami, řešitelským týmem apod.). Nesplnění této podmínky je důvodem pro nepodpoření návrhu projektu!

Můžete podat podobný návrh projektu do této veřejné soutěže i do jiných veřejných soutěží, tuto skutečnost však musíte uvést do návrhu projektu do příslušného pole v ISTA (kapitola 3. PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU). V případě podpoření více návrhů projektů je možné uzavřít pouze jednu smlouvu o poskytnutí podpory, aby nedošlo ke dvojímu financování. V případě neuvedení této skutečnosti do příslušné části ISTA nebude podpořen ani jeden z obdobných návrhů projektů.

3.4 Tematické vymezení návrhu projektu

Zařazení návrhu projektu do správné kategorie dané klasifikace slouží pro statistické a analytické účely a pro hodnocení vynakládání veřejných prostředků v oblasti vědy, výzkumu a inovací. Klasifikace je povinným krokem v procesu podávání návrhu projektu. Správná klasifikace návrhu projektu má zásadní vliv na hodnocení, protože se podle ní přiřazují hodnotitelé. Některé cíle a obory jsou omezeny podle zaměření programu.

Všechny následující náležitosti se vyplňují v ISTA do kapitoly 3. PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU, záložka **Vymezení projektu**:

- Národní priority orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (**NPOV**) - přehled cílů je uveden v dokumentu [Struktura cílů NPOV](#);
- Centrální evidence projektů (**CEP**) a Fields of Research and Development – Oblasti výzkumu a vývoje (**FORD**). Zvolené obory CEP a FORD by měly být v souladu;
- Národní výzkumné a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky (**RIS3 strategie**).

3.5 Výstupy a výsledky

V této veřejné soutěži může TA ČR podporovat pouze návrhy projektů, u nichž předpokládá dosažení minimálně jednoho výstupu/výsledku, které budou uplatněny v praxi. Jejich definice a popis naleznete [v příloze č. 4](#) Metodiky hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „[Metodika](#)“).

PODPOROVANÉ DRUHY VÝSLEDKŮ a jejich povinné přílohy:

Fprum – průmyslový vzor;

Fuzit – užitný vzor;

Gprot – prototyp;

Gfunk – funkční vzorek;

Hneleg – výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele;

Hkonc – výsledky promítnuté do schválených strategických a koncepčních dokumentů orgánů státní nebo veřejné správy;

NmetS – metodika schválená příslušným orgánem státní správy, do jehož kompetence daná problematika spadá – **povinnou přílohou je [Formulář pro druh výsledku NmetS](#)**;

NmetC – metodika certifikovaná oprávněným orgánem;

Nmap – specializovaná mapa s odborným obsahem;

P – patent – **povinnou přílohou je patentová rešerše³**;

R – software;

S – specializovaná veřejná databáze;

Zpolop – poloprovoz;

Ztech – ověřená technologie;

O – ostatní výsledky.

Pokud plánovaný výstup/výsledek neodpovídá žádnému popisu v [Metodice](#), zvolte výsledek druhu O. V rámci výsledku druhu O – ostatní výsledky mohou uchazeči uvést výstupy/výsledky týkající se návrhů legislativních předpisů do vnitřních administrativních procesů příslušné instituce veřejné správy.

³ **Patentová rešerše** (rešerše na stav techniky, rešerše technických řešení) – znalost současného stavu řešení, aktuálnost problematiky a částečně potřebnost řešení by měla být, mimo jiné, doložena také rešerší na stav techniky, resp. rešerší na výrobky a patentovou rešerší (dále rešerše). Rešerši může provést buď jakýkoliv patentový úřad (v ČR [Úřad průmyslového vlastnictví](#)), patentový zástupce anebo je možné využít veřejné databáze (např. [EspaceNet](#)) a další.

Publikační výsledky (podle [Metodiky](#) druhy výsledků J, B, C, D), které vzniknou řešením projektu, mohou být uvedeny v návrhu projektu v části Další výstupy/výsledky. Není přípustné, aby tyto výsledky byly uváděny mezi Hlavní výstupy/výsledky (např. jako výsledky druhu O – ostatní výsledky).

Bez doložení povinných příloh k výstupům/výsledkům nepřijme TA ČR návrh projektu do veřejné soutěže.

Uchazeči musí doložit povinnou přílohu do ISTA k příslušnému výsledku do kapitoly 5. VÝSTUPY/VÝSLEDKY PROJEKTU.

4 Pravidla financování

Předpokládaná alokace na veřejnou soutěž	400 mil. Kč
Maximální částka podpory na jeden projekt	50 mil. Kč
Maximální intenzita podpory na projekt	80 %

Povinnou finanční spoluúčast v minimální výši 20 % musí příjemci hradit z ostatních zdrojů⁴.

Na poskytnutí podpory není právní nárok.

§ 4.1 Intenzita podpory

Intenzita podpory se určuje podle typu uchazeče a s ohledem na charakter činností plánovaných v daném roce (poměr průmyslového výzkumu a experimentálního vývoje). Musí však být vždy dodržena **maximální intenzita podpory na projekt**.

4.1.1 Intenzita podpory na uchazeče

Intenzita podpory uchazeče je určena jako poměr podpory jednotlivého uchazeče vůči nákladům daného uchazeče.

Pokud podnik splní jednu z podmínek účinné spolupráce, může být maximální intenzita podpory danému podniku navýšena dle tabulky níže. Účinná spolupráce je:

- **mezi podnikem a jednou nebo více výzkumnými organizacemi**, jestliže tato organizace nese alespoň 10 % způsobilých nákladů a má právo zveřejňovat výstupy/výsledky vlastního výzkumu, nebo
- **mezi podniky**, z nichž alespoň jeden je malým nebo středním podnikem, a žádný podnik nehradí více než 70 % způsobilých nákladů, nebo

⁴ V návrhu projektu se **nebudou** rozlišovat ostatní veřejné a neveřejné zdroje.

- **mezi podniky**, kde k této spolupráci dochází alespoň ve dvou členských státech EU nebo v členském státě EU a v státě, který je smluvní stranou Dohody o EHP, a žádný podnik nehradí více než 70 % způsobilých nákladů.

Maximální povolená intenzita podpory u jednotlivých typů uchazečů je uvedena v následující tabulce:

Typy uchazečů/ Kategorie činností	Průmyslový výzkum (PV)		Experimentální vývoj (EV)	
	Maximální intenzita	V případě účinné spolupráce	Maximální intenzita	V případě účinné spolupráce
Malé podniky	70 %	80 %	45 %	60 %
Sřední podniky	60 %	75 %	35 %	50 %
Velké podniky	50 %	65 %	25 %	40 %
Výzkumné organizace	100 %	-	100 %	-
Organizační složky státu a územní samosprávné celky	100 %	-	100 %	-

Účinnou spolupráci nedokládáte žádným dokumentem. Podnik pouze ve svém finančním plánu v ISTA zvolí, že požaduje navýšení intenzity podpory.

§ 4.2 Způsobilé náklady

Všechny nákladové položky jsou uvedeny a blíže rozepsány v článku 17 [Všeobecných podmínek](#).

V této veřejné soutěži **patří** mezi způsobilé nákladové položky:

- **osobní náklady** – včetně stipendií⁵;
- **náklady na subdodávky**;

⁵ TA ČR upozorňuje uchazeče, že v případě vykazování osobních nákladů formou **stipendií**, je třeba zajistit **úpravu licenčních podmínek mezi studentem a vysokou školou**. Stanovisko TA ČR k tomuto nákladu naleznete [ZDE](#).

- **ostatní přímé náklady;**
- **nepřímé náklady** – lze je vykazovat metodami:
 - **“full cost”** - organizace musí mít již existující systém rozdělování nepřímých nákladů ve formě vnitřního předpisu, nebo
 - **“flat rate” do výše 25 %** ze součtu skutečně vykázaných osobních nákladů a ostatních přímých nákladů příjemce v příslušném roce.

V této veřejné soutěži **nepatří** mezi způsobilé nákladové položky **investice**.

5 Prokázání způsobilosti uchazeče a podání návrhu projektu

§ 5.1 Prokázání způsobilosti

Každý uchazeč (hlavní uchazeč i další účastníci návrhu projektu) **prokazuje svoji způsobilost** k řešení projektu samostatně na předepsaném formuláři [Čestné prohlášení za uchazeče / Sworn statement of the applicant](#) a prostřednictvím ISTA.

Čestné prohlášení:

- musí každý uchazeč odeslat ze své datové schránky (každý uchazeč sám za sebe) do datové schránky TA ČR (ID datové schránky: afth9xp);
- nemusí být fyzicky podepsané (podpis nahrazuje odeslání z příslušné datové schránky);
- v náležitosti zprávy v datovém poli „Věc“ uveďte „Program DOPRAVA 2020+ – Prokázání způsobilosti“.

Účetní závěrky za roky 2016, 2017 a 2018 musí uchazeči, kteří mají tuto povinnost danou zákonem o účetnictví, mít zveřejněné v příslušném veřejném rejstříku a TA ČR je bude v těchto letech kontrolovat.

Další náležitosti k prokázání způsobilosti (dokládají se prostřednictvím ISTA):

- **odborné předpoklady k řešení projektu** – vyplňují se u klíčových osob řešitelského týmu v části “Odborný životopis”. Každý uchazeč musí mít v návrhu projektu alespoň jednu osobu v roli řešitel/další řešitel;
- **oprávnění k činnosti** – do návrhu projektu se vkládá kopie (např. oprávnění k projektování letecké techniky, povolení k zvláštnímu užívání silnice, dálnice).

5.2 Způsob prokázání způsobilosti zahraničních uchazečů

Zahraniční uchazeči zašlou [Čestné prohlášení za uchazeče / Sworn statement of the applicant](#) v listinné podobě (pokud nemají datovou schránku). V tomto případě musí být Čestné prohlášení podepsané statutárním zástupcem uchazeče a musí se jednat o originál.

Zahraniční uchazeči typu podnik musí doložit **ekonomické výsledky (účetní závěrky) za roky 2016, 2017 a 2018** do příloh návrhu projektu.

5.3 Podání návrhu projektu

Návrh projektu musí být do veřejné soutěže podán v **elektronické podobě prostřednictvím ISTA**. Jiná forma podání návrhu projektu není přípustná.

Po podání návrhu projektu prostřednictvím ISTA vlastník⁶ návrhu projektu vygeneruje dokument „**Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA**“. Tento dokument obsahuje jednoznačné identifikátory, které musí být shodné s elektronicky odeslaným návrhem projektu.

Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA:

- musí být odesláno **z datové schránky hlavního uchazeče** do datové schránky TA ČR (ID datové schránky: afth9xp);
- v náležitostech zprávy v datovém poli „Věc“ uveďte „Program DOPRAVA 2020+ – Potvrzení podání“.

Během soutěžní lhůty může vlastník podaného návrhu projektu požádat prostřednictvím [Helpdesku](#) o znovuotevření návrhu projektu, např. při nutnosti opravy nebo doplnění. Tímto krokem se ruší podání návrhu projektu. Pro řádné podání je nutné znovu vygenerovat potvrzení podání návrhu projektu a odeslat jej do datové schránky TA ČR.

Po skončení soutěžní lhůty již není možné cokoli v návrhu projektu upravovat.

5.4 Informování o změnách po podání návrhu projektu

Jako uchazeči jste povinni písemně informovat TA ČR **o změnách**, které nastanou **v době od podání návrhu projektu do případného uzavření smlouvy o poskytnutí podpory** a které se dotýkají vašeho právního postavení, či údajů

⁶ **Vlastník** je role v ISTA. Jedná se o osobu, která založila návrh projektu, a která jako jediná má právo podat návrh projektu do veřejné soutěže prostřednictvím ISTA a následně vygenerovat „Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA“. Vlastník návrhu projektu může přiřadit a měnit oprávnění k úpravám návrhu projektu u všech osob.

požadovaných pro prokázání způsobilosti, nebo které by mohly mít vliv na rozhodování TA ČR.

Musíte tak učinit do **sedmi kalendářních dnů** ode dne, kdy jste se o takové skutečnosti dozvěděli. Pokud tak neučiníte ve stanovené lhůtě, návrh projektu bude vyřazen z veřejné soutěže.

6 Hodnocení a vyhlášení výsledků

Hodnocení bude probíhat **od 11. 6. do 30. 11. 2020**. Ihned po skončení soutěžní lhůty začne formální kontrola, kde budou zkontrolovány základní náležitosti. Poté TA ČR na webových stránkách zveřejní, které návrhy projektu postoupí do dalšího hodnocení a které nebudou přijaty do veřejné soutěže.

Podrobnosti ohledně hodnocení se nachází v příloze č. 2 – [Příručka pro hodnotitele](#).

§ 6.1 Hodnoticí proces

Každý návrh projektu, který je přijat do veřejné soutěže, tzn. úspěšně prošel formální kontrolou, budou postupně hodnotit:

- oponenti;
- zpravodaj;
- kolegium odborníků;
- rada programu;
- předsednictvo TA ČR, které vydá konečné stanovisko o podpoře či nepodpoře návrhů projektů.

6.2 Bodovaná kritéria

Pokud bude za bodované kritérium přiděleno 0 bodů, návrh projektu nemůže být doporučen k podpoře.

Bodované kritérium	Bodová škála
1. Naplnění cílů, věcného zaměření programu a soulad s národními prioritami	0;4;8;12 bodů
2. Projekt VaVal a vhodnost použitých metod	0;4;8;12 bodů
3. Znalost současného stavu poznání	0;3;6;9 bodů
4. Relevance výsledků projektu	0;4;8;12 bodů
5. Uplatnitelnost, přínos projektu a schopnost uvedení do praxe	0;4;8;12 bodů

6. Ekonomická a časová efektivnost návrhu projektu	0;4;8;12 bodů
7. Organizační a technické zajištění projektu, analýza rizik	0;3;6;9 bodů
8. Řešitelský tým	0;4;8;12 bodů
9. Motivační účinek podpory	0;3;6;9 bodů

Binární ani bonifikační kritéria pro tuto veřejnou soutěž nejsou určena.

6.3 Nezávislost průběhu hodnocení

Základním principem TA ČR při hodnocení je nezávislost a rovný přístup. Žádný z uchazečů ani jím pověřených osob proto nesmí kontaktovat osoby hodnotící návrhy projektů se záměrem ovlivnit je. Podněty týkající se podezření z korupčního jednání či jiné nekalé činnosti je možné zasílat na e-mailovou adresu protikorupci@tacr.cz.

§ 6.4 Vyhlášení výsledků veřejné soutěže

Výsledky veřejné soutěže TA ČR **zveřejní nejpozději 30. 11. 2020** na internetové adrese www.tacr.cz. Následně TA ČR hlavnímu uchazeči zašle **rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže** prostřednictvím datové schránky.

7 Podpis smlouvy o poskytnutí podpory a realizace projektu

S úspěšnými hlavními uchazeči návrhu projektu bude uzavřena **smlouva o poskytnutí podpory**. Návrh projektu před podpisem smlouvy o poskytnutí podpory můžete změnit pouze v případě, že jde o změnu administrativní povahy, nebo o změnu nezaviněnou uchazečem, která je zvláštního zřetele hodná.

§ Před podpisem smlouvy o poskytnutí podpory jste povinni doložit všechny skutečnosti stanovené v rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže. V tomto rozhodnutí TA ČR uvede vše, co po uchazečích požaduje a v jaké lhůtě.

Smlouvu o poskytnutí podpory generuje v ISTA **vlastník** návrhu projektu. Smlouvu o poskytnutí podpory je možné generovat ještě před doložením dokumentů uvedených v rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže. Nejprve musí být podepsána **smlouva o účasti na řešení projektu** mezi hlavním uchazečem a dalšími účastníky a až poté **smlouva o poskytnutí podpory** mezi hlavním uchazečem a TA ČR.

7.1 Způsob poskytnutí podpory

Podporu TA ČR poskytne **jednorázově na příslušný rok řešení** na účet hlavního příjemce ve výši uvedené v závazných parametrech řešení projektu. Podporu TA ČR vyplácí:

- do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory a u víceletých projektů pro druhý a každý následující rok řešení do 60 kalendářních dnů od začátku příslušného kalendářního roku;
- veřejným vysokým školám, veřejným výzkumným institucím či dalším subjektům, které definuje zákon o Rozpočtových pravidlech, na bankovní účet zřízený u České národní banky.

7.2 Realizace

Realizace projektu **začíná datem uvedeným v návrhu projektu** bez ohledu na datum podpisu smlouvy o poskytnutí podpory. Po uzavření smlouvy o poskytnutí podpory se z hlavního uchazeče stává hlavní příjemce.

Při realizaci projektu TA ČR kontroluje průběh řešení několika způsoby. **Průběžné zprávy** budete předkládat jedenkrát ročně. Další možností jsou veřejnosprávní kontrola, monitorovací návštěva nebo průběžné oponentní řízení. Po ukončení realizace proběhne **závěrečné oponentní řízení**.

Pokud dojde během řešení projektu ke změně původního návrhu projektu, musíte nás o této změně vždy informovat. Typy změn, požadované dokumenty a způsob informování naleznete ve směrnici SME-07 Změnová řízení projektů. Dále musí všichni příjemci po celou realizaci projektu dodržovat povinnost zveřejnění účetních závěrek.

8 Právní rámec veřejné soutěže

Program DOPRAVA 2020+ byl schválen usnesením vlády č. 203 ze dne 25. března 2019. Poskytovatelem je Technologická agentura ČR. Úplná znění programu, Zadávací dokumentace a další dokumenty k této veřejné soutěži jsou zveřejněny na internetové adrese www.tacr.cz. Tato veřejná soutěž je jednostupňová. Je vyhlášena dle [ZPVV](#) a v souladu s [Rámcem](#), [Nařízením](#) a s [Rozpočtovými pravidly](#).

Veřejná soutěž se realizuje v souladu s aktualizovanou Národní politikou výzkumu, vývoje a inovací České republiky na léta 2016–2020 schválenou usnesením vlády České republiky ze dne 17. února 2016 č. 135, Národními prioritami orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, které byly přijaty usnesením vlády ze dne 19. července 2012 č. 552, národními a resortními strategiemi.

Pro TA ČR a uchazeče jsou závazná příslušná ustanovení v následujících vnitřních předpisech platných a účinných v den vyhlášení veřejné soutěže a zveřejněných na internetové adrese www.tacr.cz.

Směrnice a statuty přehledně dokumentují závazné postupy TA ČR dané legislativou a dalšími předpisy. Verze platné pro tuto veřejnou soutěž jsou uvedeny ve třetím sloupci.

Kód	Název směrnice a statutu	Verze
SME - 06	Směrnice pro přijímání návrhů projektů do veřejné soutěže	v7
SME - 08	Směrnice o stížnostech ve veřejných soutěžích	v4
SME - 10	Směrnice pro zrušení veřejné soutěže	v3
SME - 11	Směrnice pro přípravu a vyhlášení veřejné soutěže	v9
SME - 13	Směrnice pro uzavření smlouvy/vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory	v3
SME - 17	Helpdesk pro uchazeče a příjemce podpory	v3
SME - 23	Zajištění zpracování posudků, stanovisek a odborných hodnocení	v6
SME - 34	Směrnice pro hodnocení návrhů projektů podaných do veřejné soutěže	v4
RAD - 01	Statut a jednací řád Komise pro přijímání návrhů projektů	v2
RAD - 02	Statut a jednací řád odborného poradního orgánu	v7
RAD - 03	Statut a jednací řád kolegia odborníků	v6

8.1 Právní vymezení uchazečů

Výzkumné organizace – dle čl. 2 odst. 83 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014; dále jen „Nařízení“).

Podniky – právnické osoby či podnikající fyzické osoby (podnikatelská činnost dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání) vykonávající hospodářskou činnost ve smyslu čl. 1 Přílohy 1 Nařízení nebo vykonávající jinou hospodářskou činnost.

Organizační složky státu jsou definovány dle § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích.

Územní samosprávné celky jsou definovány dle čl. 99 ústavního zákona č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky.

8.2 Nedostatečné vymezení a duplicita

Pokud TA ČR zjistí duplicitu návrhu projektu či jeho části a uchazeči se tomuto návrhu projektu nevymezili, návrh projektu nebude podpořen na základě nesplnění podmínek Zadávací dokumentace, případně s uchazeči nebude uzavřena smlouva o poskytnutí podpory. To platí i v případě obdobných návrhů projektů podaných do této či jiné probíhající veřejné soutěže, které nebyly uvedeny v příslušné části systému ISTA.

Uchazeč musí neprodleně odstoupit z veřejné soutěže, jestliže uzavře Smlouvu o poskytnutí podpory na duplicitní projekt (obsah či jeho část) v jiné veřejné soutěži/veřejné zakázce v ČR či v zahraničí.

8.3 Prokázání způsobilosti uchazeče

Podporu mohou obdržet pouze uchazeči, kteří splňují podmínky způsobilosti dané § 18 odst. 2 písm. b) až i) ZPVV a dané Nařízením. Každý uchazeč prokazuje svoji způsobilost dle § 18 ZPVV samostatně, a to čestným prohlášením uchazeče na předepsaném formuláři.

Nesplnění požadavků na způsobilost nebo povinnosti prokázat svoji způsobilost je důvodem k nepřijetí návrhu projektu do veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích.

Návrh projektu nesmí obsahovat utajované informace dle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

8.4 Financování

Nejvyšší intenzita podpory poskytnutá uchazeči typu podnik nesmí přesáhnout nejvyšší povolenou intenzitu podpory pro jednotlivé typy podniků stanovenou Nařízením.

U výzkumné organizace, organizační složky státu a územního samosprávného celku se nejedná o veřejnou podporu, pokud činnosti v návrhu projektu nesouvisí s jejich hospodářskou činností. V takovém případě mohou obdržet intenzitu podpory 100 %. Pokud se návrh projektu váže k činnostem hospodářské povahy, hlásí se tyto subjekty do veřejné soutěže jako podnik.

Uchazeč musí zajistit, aby:

- nedošlo k nepovolené nepřímé státní podpoře (v souladu s ustanovením 2.1 a 2.2 Rámce);
- rozdělení práv a přístup k výstupům/výsledkům byly v návrhu projektu v souladu s ustanovením 2.2.2. bod 28 Rámce;
- nedošlo ke kumulaci s jinou veřejnou podporou na stejné způsobilé výdaje – dvojímu financování.

Uchazečům nepřísluší nárok na úhradu nákladů spojených s jejich účastí ve veřejné soutěži.

Způsobilé náklady jsou uvedeny a rozepsány do jednotlivých kategorií v článku 17 Všeobecných podmínek. Smlouva o poskytnutí podpory upravuje způsob poskytnutí podpory TA ČR. Specifické podmínky smlouvy o poskytnutí podpory (článek 4) upravují náležitosti uvedené ve Všeobecných podmínkách.

8.5 Hodnocení a dokládání dokumentů

Hodnocení návrhů projektů upravuje SME-34 Směrnice pro hodnocení návrhů projektů podaných do veřejné soutěže. Činnost kolegia odborníků upravuje RAD-03 Statut a jednací řád kolegia odborníků a činnost rady programu upravuje RAD-02 Statut a jednací řád odborného poradního orgánu. Rada programu je odborným poradním orgánem dle zákona č. 130/2002 Sb.

V průběhu hodnotící lhůty nebudou poskytovány žádné informace vztahující se ke konkrétním návrhům projektů ani k průběžným výsledkům hodnocení.

Uchazeči jsou povinni doložit před podpisem smlouvy o poskytnutí podpory trvání způsobilosti k řešení projektu způsobem stanoveným v § 18 odst. 5 až 7 ZPVV, případně další skutečnosti stanovené v rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže. V tomto rozhodnutí TA ČR uvede vše, co je třeba ze strany uchazečů doložit.

8.6 Práva vyhrazená pro TA ČR

Poskytovatel si v souladu s § 24 ZPVV vyhrazuje právo:

- zrušit vyhlášenou veřejnou soutěž a návrhy projektů podané v této veřejné soutěži nepodpořit v souladu se směrnicí SME-10 Směrnice pro zrušení veřejné soutěže, a/nebo
- omezit počet návrhů projektů určených k podpoře.

Rozhodnutí o zrušení veřejné soutěže nebo o omezení počtu podporovaných návrhů projektů bude vycházet zejména z celkového objemu účelově určených prostředků přidělených TA ČR na podporu aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací ze státního rozpočtu České republiky na roky 2020–2022.

Poskytovatel si v odůvodněných případech vyhrazuje právo uvést do rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže další podmínky stanovené na základě zjištěných skutečností během postupu poskytovatele při hodnocení návrhu projektu s tím, že s hlavním příjemcem bude podepsána Smlouva o poskytnutí podpory, popř. bude v jeho prospěch vydáno Rozhodnutí o poskytnutí podpory na řešení tohoto projektu až poté, co budou tyto podmínky splněny.

V souladu s § 32 ZPVV TA ČR zveřejní údaje určující projekt prostřednictvím IS VaVal. Poskytovatel si po podpisu smlouvy o poskytnutí podpory vyhrazuje právo zveřejnit údaje zveřejňované prostřednictvím IS VaVal a dále je uchovávat a zpřístupňovat v systému DAFOS, zejména pak v jeho veřejné komponentě – vyhledávači TA ČR STARFOS dostupném na www.starfos.tacr.cz.

Při vyhlášení výsledků splnění podmínek veřejné soutěže a výsledků hodnocení projektů TA ČR zveřejní následující informace z návrhů projektů: kód návrhu projektu, název návrhu projektu, hlavního uchazeče a další účastníky. Informace důvěrného charakteru TA ČR nezveřejní.

Nezveřejňují se informace o návrzích projektů, u kterých bylo rozhodnuto TA ČR, že nebudou podpořeny, s výjimkou informací zveřejňovaných při vyhlášení výsledků splnění podmínek veřejné soutěže a vyhlášení výsledků veřejné.

8.7 Podávání stížností

Proti postupu TA ČR při kontrole splnění podmínek veřejné soutěže (proti Rozhodnutí o nepřijetí návrhu projektu do veřejné soutěže) či postupu při hodnocení a výběru návrhů projektů ve veřejné soutěži (proti Rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže) může hlavní uchazeč podat stížnost v souladu se směrnicí SME-08 Směrnice o stížnostech ve veřejných soutěžích.